ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం
ఉన్నత విద్యాశాఖ
ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, నార్పల, అనంతపురం జిల్లా

అనంతపురం జిల్లా కలెక్టర్ గారి ఆమోదం మేరకు, నార్పల లోని ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్‌లో అవుట్‌సోర్సింగ్ పోస్టుల భర్తీ కొరకు ఈ క్రింది నోటిఫికేషన్ జారీ చేయబడింది.

దరఖాస్తులు **08-06-2026** నుండి **20-06-2026** వరకు స్వీకరించబడతాయి.

సీరియల్ నం.	**ఔట్‌సోర్సింగ్ పోస్టు పేరు**	**పోస్టుల సంఖ్య**	**రిజర్వేషన్ / ఆర్.పి. నం**	**అర్హతలు / అర్హత ప్రమాణాలు**	**నెలసరి వేతనం (₹)**
1	జూనియర్ అసిస్టెంట్	02	1. బహిరంగ పోటీ (ఆర్.పి.నెం.1) 2. షెడ్యూల్డ్ కులం (ఆర్.పి.నెం.2)	కేంద్ర చట్టం, రాష్ట్ర చట్టం లేదా ప్రాంతీయ చట్టం ద్వారా స్థాపించబడిన లేదా విలీనం చేయబడిన భారతదేశంలోని ఏదైనా విశ్వవిద్యాలయం నుండి లేదా విశ్వవిద్యాలయ నిధుల సంఘం (యూనివర్శిటీ గ్రాంట్స్ కమిషన్)చే గుర్తింపు పొందిన సంస్థ నుండి బ్యాచిలర్ డిగ్రీ లేదా దానికి సమానమైన అర్హతను కలిగి ఉండాలి.	18500/-
2	ల్యాబ్ అటెండర్	02 (మెకానికల్)	1. బహిరంగ పోటీ (ఆర్.పి.నెం.1) 2. షెడ్యూల్డ్ కులం (ఆర్.పి.నెం.2)	ఫిట్టర్, టర్నర్, మెకానిస్ట్, వెల్డర్ లేదా ఇతర తత్సమాన మెకానికల్ ట్రేడ్‌ల వంటి సంబంధిత రంగంలో ఐటిఐ పాస్ సర్టిఫికేట్‌తో పాటు ఐటిఐ తర్వాత 1 సంవత్సరం అనుభవం. లేదా డిప్లొమా లో మెకానికల్ ఇంజనీరింగ్ (DME) 1 సంవత్సరం అనుభవం	15000/-
		01 (ఎలక్ట్రికల్)	1.బహిరంగ పోటీ (ఆర్.పి.నెం.3)	ఎలక్ట్రీషియన్ లేదా సంబంధిత ట్రేడ్‌లలో ఐటిఐ పాస్ సర్టిఫికేట్‌తో పాటు ఐటిఐ తర్వాత 1 సంవత్సరం అనుభవం లేదా డిప్లొమా లో ఎలక్ట్రికల్ & ఎలక్ట్రానిక్స్ ఇంజనీరింగ్ (DEEE) 1 సంవత్సరం అనుభవం	15000/-
3	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	03	1.బహిరంగ పోటీ (ఆర్.పి.నెం.1) 2. షెడ్యూల్డ్ కులం (ఆర్.పి.నెం.2) 3. బహిరంగ పోటీ (స్త్రీలు) (ఆర్.పి.నెం.3)	1. ఏడవ తరగతి పరీక్షలో ఉత్తీర్ణులై ఉండాలి 2. సైకిల్ తొక్కగలగాలి	15000/-

సూచనలు:

1. ఈ నోటిఫికేషన్‌లో పేర్కొన్న అర్హతలు, జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నం.76, ఉన్నత విద్య (TE.2) శాఖ, తేదీ 20.10.2003 మరియు వర్తించే ఏపీ లాస్ట్ గ్రేడ్ సర్వీస్ నియమాలు, 1992 ప్రకారం ఉంటాయి.

2. ఆంధ్రప్రదేశ్ స్టేట్ మరియు సబార్డినేట్ సర్వీస్ రూల్స్, 1996లోని రూల్-22 ప్రకారం, జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నం.77, జనరల్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ (సర్వీసెస్-D) శాఖ, తేదీ 02-08-2023 ద్వారా సవరణ చేయబడిన విధంగా, సూచించిన రోస్టర్ పాయింట్లు నిలువు రిజర్వేషన్ వర్గాలను సూచిస్తాయి. అదనంగా, APCOS సర్క్యులర్ మెమో నం. GAD01-SUOMISC/31/2019-SU-I, తేదీ 20-11-2019 ప్రకారం, ఔట్‌సోర్సింగ్ నియామకాలలో వర్తించే మేరకు మహిళలకు 50% రిజర్వేషన్ అమలు చేయబడుతుంది.మహిళలు, బెంచ్‌మార్క్ వికలాంగులు, ఎక్స్-సర్వీస్‌మెన్ మరియు ప్రతిభావంతులైన క్రీడాకారులకు సంబంధించిన అడ్డ రిజర్వేషన్ (హారిజాంటల్ రిజర్వేషన్) ఆయా నిలువు వర్గాలలో ప్రభుత్వ నియమాల ప్రకారం అమలు చేయబడుతుంది. ఉద్యోగ స్వభావం దృష్ట్యా పురుషులు మాత్రమే లేదా మహిళలు మాత్రమే అని పేర్కొన్న పోస్టులకు మహిళల రిజర్వేషన్ వర్తించదు.

3. షెడ్యూల్డ్ కాస్ట్ (SC) వర్గానికి కేటాయించిన పోస్టులు, **జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నం.7, సోషల్ వెల్ఫేర్ (CV) శాఖ, తేదీ 18-04-2025** ప్రకారం జారీ చేసిన ఆంధ్రప్రదేశ్ షెడ్యూల్డ్ కాస్ట్స్ (సబ్-క్లాసిఫికేషన్) నియమాలు, 2025 మరియు ప్రభుత్వం నుండి జారీ చేసిన తదుపరి మార్గదర్శకాల ప్రకారం కచ్చితంగా భర్తీ చేయబడతాయి.

4. ప్రతి కేడర్‌లో పోస్టుల సంఖ్య ఐదు కంటే తక్కువగా ఉండటం మరియు సంస్థ ప్రారంభం నుండి ఇవి మొదటిసారిగా భర్తీ చేయబడుతున్న ఖాళీలు కావున, ప్రారంభ రోస్టర్ పాయింట్‌కు మించి రోస్టర్ రొటేషన్ ప్రస్తుతం వర్తించదు. అందువల్ల, వర్తించే ప్రభుత్వ నియమాలు మరియు APCOS మార్గదర్శకాల ప్రకారం అవసరమైన మేరకు మాత్రమే రిజర్వేషన్ మరియు రోస్టర్ పాయింట్లు అమలు చేయబడతాయి.

5. **వయస్సు:** అభ్యర్థులు ఈ నోటిఫికేషన్ జారీ చేసిన తేదీ 27-03-2026 నాటికి కనీసం 18 సంవత్సరాలు పూర్తిచేసి ఉండాలి మరియు 42 సంవత్సరాలు మించకూడదు.

   వయస్సు సడలింపు: ఎస్సీ / ఎస్టీ / బీసీ అభ్యర్థులకు 5 సంవత్సరాలు వయస్సులో సడలింపు ఇవ్వబడుతుంది.

   స్థానికత : అనంతపురం జిల్లా అభ్యర్థులు మాత్రమే దరఖాస్తు చేయగలరు.

6. అభ్యర్థులు పూర్తి చేసిన తమ దరఖాస్తులను **ప్రత్యక్షంగా లేదా పోస్టు** ద్వారా ప్రిన్సిపాల్ గారి కార్యాలయం, ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, నార్పలకు, ఉదయం 10:00 గంటల నుండి సాయంత్రం 5:00 గంటల వరకు, **08-06-2026** నుండి **20-06-2026** వరకు సమర్పించాలి. నిర్ణీత తేదీ మరియు సమయం తర్వాత అందిన దరఖాస్తులు ఏ పరిస్థితుల్లోనూ స్వీకరించబడవు.అభ్యర్థులు దరఖాస్తుతో పాటు అవసరమైన అన్ని ధృవపత్రాల అట్టెస్టెడ్ ప్రతులను మరియు తగిన పోస్టల్ స్టాంపులతో రెండు స్వీయ చిరునామా కవర్లు (పరిమాణం 5" × 10") జతపరచాలి. **పోస్టల్ ఆలస్యాలు పరిగణించబడవు**.

7. ఒకటి కంటే ఎక్కువ పోస్టులకు దరఖాస్తు చేయాలనుకునే అభ్యర్థులు ప్రతి పోస్టుకు వేర్వేరుగా దరఖాస్తులు సమర్పించాలి. దరఖాస్తు ఫారములు ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, నార్పల లో మరియు అనంతపురం జిల్లా వెబ్ సైట్‌లో లభ్యమవుతాయి.

8. అసంపూర్ణమైన లేదా ఆలస్యంగా అందిన దరఖాస్తులు నేరుగా తిరస్కరించబడతాయి.

9. ఎంపిక ప్రక్రియ అనంతపురం జిల్లా ఔట్‌సోర్సింగ్ కమిటీ (APCOS) పర్యవేక్షణలో నిర్వహించబడుతుంది.

10. ఏదైనా పోస్టుకు ఒకటి కంటే ఎక్కువ అర్హులైన దరఖాస్తులు అందిన పక్షంలో, అభ్యర్థుల అర్హతలు, అనుభవం మరియు ప్రతిభ ఆధారంగా లేదా సంస్థ అవసరాలకు అనుగుణంగా స్కిల్ టెస్ట్ లేదా రాత పరీక్ష లేదా రెండింటి ద్వారా ఎంపిక చేయబడుతుంది. అర్హులైన అభ్యర్థుల జాబితా మరియు సర్టిఫికెట్స్ ధృవీకరణ / రాత పరీక్ష / స్కిల్ టెస్ట్ / ఇంటర్వ్యూ వివరాలను ఇన్స్టిట్యూషన్ నోటీసు బోర్డులో ఉంచబడును మరియు అందుబాటులో ఉన్న సమాచార మార్గాల ద్వారా అభ్యర్థులకు తెలియజేయబడును.

11. సర్టిఫికేట్ ధృవీకరణ మరియు ఎంపిక ప్రక్రియ (స్కిల్ టెస్ట్ / ఇంటర్వ్యూ, అవసరమైన మేరకు) **02-07-2026** మరియు **03-07-2026** తేదీలలో ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, నార్పల లో నిర్వహించబడుతుంది. అభ్యర్థులు ఉదయం 10:00 గంటలకు హాజరు కావాలి. సాంకేతిక పోస్టులు (ల్యాబ్ అటెండర్) **02-07-2026** న మరియు సాంకేతికేతర పోస్టులు (జూనియర్ అసిస్టెంట్ & ఆఫీస్ సబార్డినేట్) **03-07-2026** న నిర్వహించబడతాయి. అభ్యర్థులు తమ ఖర్చుతో హాజరు కావాలి. వేరుగా ఎలాంటి సమాచారం ఇవ్వబడదు.

12. ఔట్‌సోర్సింగ్ సిబ్బంది ఎంపిక మరియు నియామకానికి సంబంధించిన అన్ని విషయాల్లో జిల్లా స్థాయి APCOS కమిటీ నిర్ణయం తుది నిర్ణయంగా పరిగణించబడుతుంది.

13. అనంతపురం జిల్లా కలెక్టర్ గారు ఎలాంటి కారణం చెప్పకుండా ఏ దశలోనైనా ఈ నోటిఫికేషన్‌ను రద్దు చేయడానికి లేదా సవరించడానికి హక్కు కలిగి ఉంటారు.

//ప్రచురించిన వారు//

జిల్లా కలెక్టర్
చైర్మన్, జిల్లా అవుట్‌సోర్సింగ్ కమిటీ (APCOS)
అనంతపురం జిల్లా

DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION
GOVERNMENT POLYTECHNIC, NARPALA – DISTRICT: ANANTAPUR
NOTIFICATION FOR FILLING UP OF OUTSOURCING POSTS

As per the approval of the District Collector, Anantapur the following notification is issued for filling up of Outsourcing posts at Government Polytechnic, Narpala.

Applications shall be received from **08-06-2026** to **20-06-2026**.

Sl. No	Name of the Outsourcing Post	No.of Posts	Reservation/ R.P.No.	Qualification /Eligibility Criteria	Monthly Remuneration (Rs)
1	Junior Assistant	02	1.Open Competition (R.P.No.1) 2.Scheduled Caste (R.P.No.2)	Must hold a Bachelor's Degree of any University in India established or incorporated by or under a Central Act, State Act or Provincial Act or an Institution recognized by the University Grants Commission or any equivalent qualification.	18500/-
2	Lab Attender	02 (Mechanical)	1.Open Competition (R.P.No.1) 2.Scheduled Caste (R.P.No.2)	ITI Pass Certificate in related trades such as Fitter, Turner, Machinist, Welder or other equivalent Mechanical trades with 1 year of experience after ITI or A Diploma in Mechanical Engineering (DME) with 1 year of experience.	15,000/-
		01 (Electrical)	1.Open Competition (R.P.No.3)	ITI Pass Certificate in Electrician or related trades with 1 year of experience after ITI or A Diploma in Electrical & Electronics Engineering (DEEE) with 1 year of experience.	15,000/-
3	Office Subordinate	03	1.Open Competition (R.P.No.1) 2.Scheduled Caste (R.P.No.2) 3.Open Competition(W) (R.P.No.3)	(i) Must have passed VII Class examination (ii) Must be able to ride a Bicycle	15,000/-

Instructions:

1. Qualifications mentioned in this notification are as per G.O.Ms.No.76, Higher Education (TE.2) Department, dated 20.10.2003 and AP Last Grade Service Rules, 1992, as applicable.

2. As per Rule -22 of the Andhra Pradesh State and Subordinate Service Rules, 1996, as amended by G.O.Ms.No.77, General Administration (Services-D) Department, dated 02-08-2023, the roster points indicated represent vertical reservation categories. Further, as per APCOS Circular Memo. No. GAD01-SUOMISC/31/2019-SU-I, Dated 20-11-2019, 50% reservation for Women shall be implemented in outsourcing engagements, to the extent applicable. Horizontal reservation for Women, Persons with Benchmark Disabilities, Ex-Servicemen and Meritorious Sportspersons shall be applied within the respective vertical categories as per Government rules. Women reservation shall not apply to posts notified as Male-only or Female-only, where such restriction is necessitated by the nature of duties.

3. The posts earmarked for Scheduled Caste (SC) category shall be filled strictly as per the classification of Scheduled Castes in accordance with **G.O.Ms.No.7, Social Welfare (CV) Department, dated 18-04-2025 –** The Andhra Pradesh Scheduled Castes (Sub-Classification) Rules, 2025 – and subsequent instructions issued by the Government.

4. As the number of posts in each cadre is less than five and the vacancies are being filled for the first time since inception, roster rotation beyond the initial roster point dose not arises at this stage. Accordingly, reservation and roster point shall be applied only if and to the extent applicable, as per applicable, Government rules and APCOS guidelines.

5. Age: Candidates must have completed 18 years of age and must not have completed 42 years of age as on the date of issue of this notification.
   Age Relaxation: SC / ST / BC: 5 years.

   Locality: Only Anantapur District candidates can apply.

6. Candidates shall submit their filled in applications in **person or by post** to the Office of the Principal, Government Polytechnic, Narpala, during working hours from 10:00 AM to 5:00 PM, from **08-06-2026** to **20-06-2026**. Applications received after the due date and time will not be accepted under any circumstances. Candidates shall enclose attested copies of all required certificates and two self- addressed covers (size 5” X 10”) duly affixed with sufficient postage stamps along with the application. **Postal delays will not be entertained.**

7. Candidates applying for more than one post shall submit separate applications for each post. Application forms are available at the Government Polytechnic, Narpala and on the Anantapur District website.

8. Incomplete or late applications will be summarily rejected.

9. Selection will be made under the supervision of the District Outsourcing Committee (APCOS), Anantapur District.

10. In the event of receipt of more than one eligible application for any post, selection shall be made based on qualification, experience and merit, and/or through a skill test or written examination or both as deemed appropriate to the functional requirement of the Institution. The list of eligible candidates and the schedule for certificate verification/ written test / skill test / interview, if any, will be displayed on the notice board of the Institution and may also be intimated to the candidates through available modes of communication.

11. Certificate verification and selection process (skill test / Examination /interview, as applicable) will be conducted on **02-07-2026** and **03-07-2026** at Government Polytechnic, Narpala. Candidates shall report at 10:00 AM. Technical posts (Lab Attender) will be taken up on **02-07-2026** and non-technical posts (Junior Assistant & Office Subordinate) on **03-07-2026**. Candidates shall attend at their own cost. No separate intimation will be given.

12. The decision of the District Level APCOS Committee shall be final in all matters related to the selection and engagement of outsourcing personnel.

13. The District Collector, Anantapur, reserves the right to cancel or modify this notification at any stage without assigning any reasons.

//PUBLISHED BY//

DISTRICT COLLECTOR
Chairman
District Outsourcing Committee –APCOS
Anantapur District

PHOTO

GOVERNMENT POLYTECHNIC -NARPALA
APPLICATION FORM FOR OUTSOURCING POSTS
(Through APCOS)

1. Name of the Post Applied: ____

(Candidates applying for more than one post shall submit separate applications for each post.)

2. Name of the Candidate (in Capital Letters):________________________________

3. Father's / Mother's Name: ____

4. Date of Birth (DD/MM/YYYY): ____

(SSC Certificate or relevant document to be enclosed as proof of age)

5. Age as on the Date of Issue of Notification: ____Years _____Months ____ Days

6. Gender: ☐ Male ☐ Female ☐ Other

7. Caste / Category: ☐ OC ☐ BC-A ☐ BC-B ☐ BC-C ☐ BC-D ☐ BC-E ☐ SC ☐ ST ☐

Others (Specify): ____________________________________

8. Whether Age Relaxation is Claimed: ☐ Yes ☐ No

If Yes, specify category: _______________________________

9. Educational Qualifications:

Sl.No	**Exam Passed**	**Board/University/School /State**	**Year Passed**	**Marks /Grade**	**Cert. Enclosed (YES/NO)**
1.					
2.					
3.					
4.					

10. Experience (if any)

Sl.No	Organization Name	Position	Period (From - To)	Total Experience	Cert. Enclosed (Yes/No)
1.					
2.					

11. Address for Correspondence

House No/Street: ______________________________

Village/Town: ________________________________

Mandal: ___________________ District: ___________ PIN: ___________________

12. Contact Details:

Mobile: ________________________ Email: _____________________

13. Enclosures (Tick ✓)

☐ DOB Proof
☐ Caste Certificate
☐ Residence Certificates
☐ Education Certificates
☐ Experience Certificates
☐ Aadhaar Card
☐ Covers
☐ Others

14. Declaration

I hereby declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge. I understand and agree that if any information is found to be incorrect or false, my candidature is liable to be cancelled at any stage.

Place: _________ Signature:

Date: ___________ Full Name:

For Office Use Only

Sl.No	Application No	Date Received	Verified by	Remarks

PHOTO

ప్రభుత్వ పాలిటెక్నిక్, నార్పల

అవుట్‌సోర్సింగ్ పోస్టుల కోసం దరఖాస్తు పత్రం (APCOS ద్వారా)

1. దరఖాస్తు చేసిన పోస్టు పేరు: ____

(ఒకటి కంటే ఎక్కువ పోస్టులకు దరఖాస్తు చేసే వారు ప్రతి పోస్టుకు వేర్వేరు దరఖాస్తులు సమర్పించాలి.)

2. అభ్యర్థి పేరు (Capital Letters లో): ____

3. తండ్రి / తల్లి పేరు: ____

4. జనన తేది (DD/MM/YYYY): ____ (వయస్సుకు ఆధారంగా SSC సర్టిఫికేట్ లేదా సంబంధిత ధృవ పత్రం జతచేయాలి.)

5నోటిఫికేషన్ జారీ చేసిన తేదీ నాటికి వయస్సు: ______ సంవత్సరాలు ______ నెలలు ______ రోజులు

6. లింగం: ☐ పురుషుడు ☐ మహిళ ☐ ఇతరులు

7. కులం / వర్గం: ☐ OC ☐ BC-A ☐ BC-B ☐ BC-C ☐ BC-D ☐ BC-E ☐ SC ☐ ST ☐ ఇతరులు (ప్రస్తావించండి): ____________________

8. వయస్సులో సడలింపు కోరుతున్నారా: ☐ అవును ☐ కాదు అవును అయితే వర్గం ప్రస్తావించండి: ____________________________

9. విద్యార్హతలు :

స.క్ర.	**పరీక్ష ఉత్తీర్ణత**	**బోర్డు / విశ్వవిద్యాలయం /పాఠశాల/ రాష్ట్రం**	**ఉత్తీర్ణత సంవత్సరం**	**మార్కులు / గ్రేడ్**	**సర్టిఫికేట్ జతచేశారా (అవును/కాదు)**
1					
2					
3					
4					

10. . అనుభవం (ఉంటే):

స.క్ర.	సంస్థ / విభాగం	పదవి	కాలం (నుండి–వరకు)	మొత్తం అనుభవం	సర్టిఫికేట్ జతచేశారా (అవును/కాదు)
1					
2					

11. సమాచార చిరునామా:

ఇంటి నంబర్ / వీధి పేరు: ______________________________
గ్రామం / పట్టణం: ______________________________
మండలం: ________________ జిల్లా: ________________
పిన్ కోడ్: ________________
12. సంప్రదింపు వివరాలు: మొబైల్ నంబర్: ____________________________
13. జతపరిచిన ధృవపత్రాలు (✓ గుర్తు పెట్టండి):

(గజిటెడ్ అధికారిచే ధృవీకరించిన ప్రతులను తప్పనిసరిగా జతపరచాలి.)

- ☐ జనన తేదీ ధృవీకరణ పత్రం (SSC లేదా సమాన పత్రం)
- ☐ కుల ధృవీకరణ పత్రం
- ☐ నివాస / స్థానిక / అధ్యయన ధృవపత్రాలు
- ☐ విద్య / సాంకేతిక ధృవపత్రాలు
- ☐ అనుభవ ధృవపత్రాలు
- ☐ ఆధార్ కార్డ్ ప్రతులు
- ☐ రెండు స్వీయ చిరునామా కవర్లు (5" × 10" పరిమాణం, స్టాంపులతో)
- ☐ ఇతర సంబంధిత పత్రాలు (ప్రస్తావించండి): ________________

14. అభ్యర్థి ప్రకటన:
పైన ఇచ్చిన వివరాలు నా పరిజ్ఞానానికి సరైనవని మరియు నిజమైనవని నేను ధృవీకరిస్తున్నాను. ఏదైనా వివరాలు తప్పుగా ఉన్నట్లయితే లేదా తప్పుడు సమాచారం అందించినట్లయితే, నా అభ్యర్థిత్వం ఏ దశలోనైనా రద్దు చేయబడవచ్చని అంగీకరిస్తున్నాను.

స్థలం: ________________ అభ్యర్థి సంతకం :
తేదీ: ________________ పూర్తి పేరు :
కార్యాల్లయ వినియోగం కోసం మాత్రమే

స.క్ర.	దరఖాస్తు నంబర్	స్వీకరించిన తేదీ	పరిశీలించిన అధికారి	గమనికలు
1				